



REPUBLIKA SLOVENIJA
**URAD VLADE RS ZA OSKRBO
IN INTEGRACIJO MIGRANTOV**

Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana

T: 01 200 84 01
E: gp.uoim@gov.si
www.gov.si

Številka: 430-57/2024/3

Datum: 31. 7. 2024

POVABILO IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

po odprtem postopku

**»SERVIS IN VZDRŽEVANJE AGREGATA TER DOBAVA GORIVA«
PO SKLOPIH**

ŠT. NAROČILA 430-57/2024

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Povabilo in navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in zahteve naročnika
2. Osnutek okvirnega sporazuma za sklop 1
3. Osnutek okvirnega sporazuma za sklop 2
4. Tehnične specifikacije naročnika za sklop 1
5. Tehnične specifikacije naročnika za sklop 2
6. Obrazci:
 - OBR01_Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD
 - OBR02_Ponudbeni predračun
 - OBR03_Podatki o ponudniku in izjave ponudnika
 - OBR04_Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca
 - OBR05_Podatki o partnerju in izjave partnerja
 - OBR06_Soglasje podizvajalca za neposredna plačila
 - OBR07_Izjava o lastniški strukturi
7. Navodila za uporabo e-JN2 Ponudniki oktober 2023, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

I. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

1. NAROČNIK IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Republika Slovenija, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov
Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana
Tel: 01/200-8401
E-naslov: gp.uoim@gov.si

Naročnik izvaja postopek v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija) in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

2. PRAVNA PODLAGA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) izvede **odprti postopek**.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Naročnikova oznaka: 430-57/2024

Predmet javnega naročila je **servis in vzdrževanje agregata ter dobava goriva** za obdobje **12 mesecev** (oz. do porabe sredstev), po sklopih, za potrebe Urada Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana.

Naročnik je predmet javnega naročila razdelil na dva sklopa, in sicer:

- Predmet javnega naročila za sklop 1 je servis in vzdrževanje agregata na lokaciji naročnika Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana.
- Predmet javnega naročila za sklop 2 je sukcesivna dobava goriva (dizelsko gorivo) na lokacijo naročnika, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana. Naročnik podaja okvirno ocenjeno vrednost javnega naročila in sicer 62.622,95 EUR brez DDV oz. 76.400,00 EUR z DDV.

Podrobnejša specifikacija javnega naročila ter obseg storitev in blaga je razvidna iz tehničnih specifikacij naročnika in ponudbenega predračuna, ki so priloga in sestavni del predmetne razpisne dokumentacije in okvirnega sporazuma.

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop, ali za oba sklopa skupaj. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za dva sklopa, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po

posameznem sklopu. Ponudnik mora ponuditi vse storitve oz. blago v posameznem sklopu, za katerega se prijavlja, v nasprotnem primeru bo njegova ponudba nedopustna.

Količine, ki so razvidne iz ponudbenega predračuna, so okvirne, in se prilagajajo konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika in niso obvezujoče. Naročnik bo blago oz. storitve naročal sukcesivno, kar pomeni po potrebi in ni zavezan naročiti celotne količine blaga, kot je navedena v ponudbenem predračunu.

V primeru, da novega izvajalca/dobavitelja naročnik ne uspe izbrati do poteka tega javnega naročila oz. okvirnega sporazuma, si naročnik pridržuje pravico, da lahko okvirni sporazum podaljša do takrat, ko bo novi izvajalec/dobavitelj izbran in nova pogodba oz. okvirni sporazum z njim podpisan(a) ter veljaven (-a). V tem primeru se okvirni sporazum podaljšuje z aneksom.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb (npr. povečanje števila migrantov) sredstva okvirne pogodbene vrednosti za posamezen sklop izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti okvirnega sporazuma lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, s ponudnikom – izvajalcem/dobaviteljem, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena Zakona o javnem naročanju sklene aneks za povečanje skupne okvirne vrednosti za posamezni sklop v okviru sredstev, ki jih naročnik lahko zagotovi. V primeru izčrpanja slednje vrednosti, pa okvirni sporazum preneha veljati ne glede na njegovo obdobje veljavnosti oziroma v primeru neizčrpanosti z dnem veljavnosti.

4. OBVESTILA IN DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno preko Portala javnih naročil**. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila in odgovore, v kolikor bo zahteva posredovana pravočasno, objavil na Portalu javnih naročil najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji oz. informacij o spremembah in dopolnitvah, objavljenih na portalu javnih naročil. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, idr. V primeru oddaje ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije tvegajo oddajo nedopustne ponudbe.

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje obravnaval skladno s 75., 76. in 77. členom ZJN-3.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkama 5.1 in 5.2 tega poglavja navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do oddaje javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev ter predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 5.1 v tem poglavju in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 5.2 v tem poglavju predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru oddaje skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati tudi določbe, navedene v nadaljevanju tega dokumenta, ki se nanašajo na skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci.

OPOMBA:

Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec in za subjekte na katerega zmožljivosti se morebiti ponudnik sklicuje), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

5.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV – velja za oba sklopa

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika in/ali partnerja v skupni ponudbi in/ali podizvajalca) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 kadar koli med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v

tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite med ostale dokumente.
- **Vnos podatka o EMŠO v obrazec ESPD za zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora gospodarskega subjekta** v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnih gospodarskega subjekta.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja, ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
5. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt uvrščen v seznam poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **»Podatki o ponudniku in izjave ponudnika«**
- Izpolnjen obrazec **»Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca«** in/ali **»Podatki o partnerju in izjave partnerja«**, za vsakega sodelujočega sponudnika in/ali podizvajalca, če ponudnik pri javnem naročilu sodeluje z drugimi subjekti

Izpolnjevanje zahteve iz točke bo naročnik preveril preko dostopne evidence na strani Komisije za preprečevanje korupcije.

6. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **»Podatki o ponudniku in izjave ponudnika«**
- Izpolnjen obrazec **»Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca«** in/ali **»Podatki o partnerju in izjave partnerja«**, za vsakega sodelujočega sponudnika in/ali podizvajalca, če ponudnik pri javnem naročilu sodeluje z drugimi subjekti

Naročnik bo v skladu z določili ZJN-3 in ZIntPK iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in/ali partnerja v skupni ponudbi in/ali podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točke 5.1. te dokumentacije.

5.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ustreznost ponudnika – sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti – velja za oba sklopa

1. Gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec) je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež (seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU) in mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
- Izpolnjen obrazec **»Podatki o ponudniku in izjave ponudnika«**,
- Izpolnjen obrazec **»Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca«** in/ali **»Podatki o partnerju in izjave partnerja«**, za vsakega sodelujočega sponudnika in/ali podizvajalca, če ponudnik pri javnem naročilu sodeluje z drugimi subjekti.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev: predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti – velja samo za sklop 1

2. Ponudnik ali podizvajalec morata biti tehnično in strokovno usposobljena za servisiranje agregatov znamke DEA Visa Baudolin 140 kVa.
3. Ponudnik ali podizvajalec morata imeti pooblaščen servis na območju Republike Slovenije, kar mora izkazovati s priloženim potrdilom proizvajalca o usposobljenosti.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec »**Podatki o ponudniku in izjave ponudnika**«,
- Izpolnjen obrazec »**Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca**« in/ali »**Podatki o partnerju in izjave partnerja**«, za vsakega sodelujočega sponudnika in/ali podizvajalca, če ponudnik pri javnem naročilu sodeluje z drugimi subjekti,
- potrdilo proizvajalca o usposobljenosti.

Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva še dodatna dokazila glede tehnične in strokovne usposobljenosti, kot na primer dokazilo o usposobljenosti za pooblaščenega serviserja.

6. PONUDBA

6.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti (izpolnjeni obrazci), ki jih ponudnik v aplikaciji informacijskega sistema e-JN pripne v naslednje skupine dokumentov:

Razdelek v e-JN	Obrazec oz. dokument, ki se pripne v razdelek
»Predračun«	<ul style="list-style-type: none"> • obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)«
»ESPD-ponudnik«	<ul style="list-style-type: none"> • obrazec »ESPD« (v ta razdelek se naloži ESPD tistega ponudnika, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo)
»ESPD-ostali sodelujoči«	<ul style="list-style-type: none"> • obrazec »ESPD« (v ta razdelek se naloži ESPD za ostale sodelujoče ponudnike v primeru skupne ponudbe, podizvajalce in/ali gospodarske subjekte, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik)
»Ostale priloge«	<ul style="list-style-type: none"> • obrazec »Ponudbeni predračun«, • obrazec »Podatki o ponudniku in izjave ponudnika«, • obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca« - za vse podizvajalce, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalca/-ev, • obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«, če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca/-ev in slednji zahteva/-jo neposredna plačila, • obrazec »Podatki o partnerju in izjave partnerja« - za vse partnerje, ki sodelujejo v primeru skupne ponudbe, • obrazec »Izjava o lastniški strukturi« - ponudnik lahko odda obrazec ob oddaji ponudbe ali pa po pozivu naročnika v postavljenem roku 8 dni (samo izbrani ponudnik); na enak način lahko oz. bo moral ponudnik oddati obrazec za podizvajalca, če bo izvedel del naročila, višji od 10.000,00 EUR brez DDV, ter bo

	<p><i>zahteval neposredna plačila,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • sklenjen veljavni pisni akt o skupni izvedbi javnega naročila - v primeru skupne ponudbe, • potrdilo proizvajalca o usposobljenosti /velja za sklop 1, • morebitna ostala dokazila.
--	--

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR za sklop na katerega se prijavlja. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Ponudbeni predračun« za sklop, na katerega se prijavlja, pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo naložen kot skupna ponudbena cena v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik »ostale priloge« pripne v stisnjeni (npr. zip) datoteki.

Navedba uradnega elektronskega naslova in uradne kontaktne telefonske številke je obvezen podatek. Z oddajo ponudbe ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta, v primeru izbora na predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbi resnični in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

6.2 NAVODILA ZA OBLIKOVANJE PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Ponudnik ne sme spreminjati Obrazca št. 2 »Ponudbeni predračun«.

Vsa dokumentacija je podpisana z oddajo ponudbe preko sistema e-JN in kot taka zavezujoča za ponudnika. Vsi obrazci, ki se nanašajo na podizvajalca ali partnerja, morajo biti podpisani (lastnoročno ali elektronsko) s strani le-teh.

Pri poimenovanju datotek, ki jih bodo ponudniki naložili preko sistema e-JN, naj ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " v izogib težavam pri prenosu datotek.

6.2.1 Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)

Ponudnik v obrazcu označi, za kateri sklop oddaja ponudbo in vpiše za:

- sklop 1 **skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV** oziroma za
- sklop 2 **višino popusta v EUR brez DDV** na liter dizelskega goriva.

Obrazec služi za namene javnega prikaza ponudbene cene v informacijskem sistemu e-JN ob samodejnem odpiranju ponudb. Obrazec ne nadomešča obrazca »Ponudbeni predračun«

6.2.2 Ponudbeni predračun

Ponudnik mora izpolniti obrazec »Ponudbeni predračun« (.xlsx datoteka) za sklop 1 tako, da izpolni oziroma vpiše posamezne cene postavk ter skupne vrednosti postavk in celotne ponudbe, kot

predvideva ponudbeni predračun. Znotraj sklopa mora ponujati oziroma izpolniti vse postavke v predračunu.

Za sklop 2 ponudnik v »Ponudbeni predračun« vpiše višino popusta.

Ponudnik vsebine pripravljenega predračuna ne sme spreminjati.

V kolikor ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak "/" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku ponudbenega predračuna (rekapitulacija) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu celotni Predračun, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge« in bo naročnik te cene upošteval pri ocenjevanju ponudb.

Z oddajo ponudbe tako veljajo cene, ki so navedene v Ponudbenem predračunu, za sklop 1 zaokrožene na dve decimalni mesti in za sklop 2 cene, zaokrožene na štiri decimalna mesta.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Opomba: Pri ocenjevanju ponudb se upošteva skupna cena z DDV, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri tem ponudniku upošteva skupna vrednost brez DDV. V primeru slednjega mora ponudnik v primeru, da bo izbran kot najugodnejši in bo z naročnikom sklenil okvirni sporazum, zagotavljati, da bo predmet javnega naročila zaračunaval naročniku po ceni navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 50.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve okvirnega sporazuma ali v času izvajanja obveznosti okvirnega sporazuma ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

Za sklop št. 1:

Cene morajo biti izražene v EUR in zaokrožene na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik v ponudbenem predračunu vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Skupna ponujena cena z DDV mora vključevati vse s predmetom naročila povezane stroške, morebitne popuste, davke, prevozne stroške in ostale dajatve. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih stroškov.

Ponudnik v postavke predračuna vpiše:

- Pod točko 1: ceno na komplet rednega pregleda in servisa, ki vključuje vse navedeno iz Tehničnih specifikacij;
- Pod točko 2: ceno delovne ure za druge vzdrževalne storitve in posege, ki niso zajeti v točki 1. in pa ceno za interventne vzdrževalne posege, ki niso zajeti v predhodnih točkah;
- Pod točko 3: je naročnik vnaprej predvidel strošek rezervnih delov in potrošnega materiala. Izbrani ponudnik bo pred menjavo rezervnih delov in potrošnega materiala dolžan seznaniti naročnika z uradnim cenikom. Rezervni deli in potrošni material se bodo obračunavali po uradnem ceniku ponudnika - izvajalca, z upoštevanim popustom, ki ga bo ponudnik (izvajalec)

vpisal v ponudbenem predračunu (Priloga št. 2). Popust je fiksni za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Vsi stroški vključno s prevoznim stroškom in časom na poti morajo biti vključeni v ceno.

Ponudnik sešteje vse tri postavke ponudbenega predračuna in vpiše odstotek popusta, ki ga ponuja na rezervne dele in potrošni material.

Za sklop št. 2:

Vrednost popusta mora biti izražena v EUR in zaokrožene na največ štiri decimalna mesta.

Ponudnik mora v ponudbeni predračun vnesti popust v EUR brez DDV, ki ga ponuja za 1 liter dizelskega goriva. Popust, ki ga ponuja ponudnik, mora biti fiksni za ves čas trajanja okvirnega sporazuma. Količine podane v obrazcu OBR2 so podane za obdobje 12 mesecev in so okvirne ter se v času izvajanja okvirnega sporazuma lahko spreminjajo.

Ponudnik ne sme vpisati ceno nič (0).

Regulirana cena skupaj s popustom mora vključevati vse s predmetom naročila povezane stroške, morebitne popuste, prevozne stroške in ostale dajatve. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih stroškov.

Odstotek popusta na enoto je fiksni za ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma in tudi v primeru, če cena ni več regulirana z zakonodajo. Popust se obračuna na ceno goriva brez DDV, ki že vključuje trošarine, okoljske dajatve, prispevek za energetske učinkovitost, prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije iz OVE in SPTE.

6.2.3 Podatki o ponudniku in izjave ponudnika

Ponudnik priloži izpolnjen obrazec. V primeru skupne ponudbe ta obrazec izpolni vodilni partner.

6.2.4 Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca

Ponudnik priloži izpolnjen obrazec v primeru nominacije podizvajalca. Obrazec podpiše vsak podizvajalec zase.

6.2.5 Podatki o partnerju in izjave partnerja

Ponudnik priloži izpolnjen obrazec za vsakega partnerja vodilnemu partnerju v skupni ponudbi. Obrazec podpiše vsak partner zase.

6.3 ODDAJA SKUPNE PONUDBE

V primeru, da skupina ponudnikov (v nadaljevanje partnerji) predloži skupno ponudbo, vodilni partner izpolni obrazec »Podatki o ponudniku in izjave ponudnika«, ostali partnerji ali partner pa izpolnijo obrazec »Podatki o partnerju in izjave partnerja«. Vodilni partner v svojem obrazcu navede vse partnerje, s katerimi bo sodeloval pri naročilu. Če ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora pri vsakem posameznem partnerju navesti, v katerem sklopu z njimi sodeluje.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 5.1. (Razlogi za izključitev), pogoje za sodelovanje pa mora skupina

ponudnikov izpolnjevati skladno s točko 5. 2. (Pogoji za sodelovanje) teh navodil. Ponudnik mora za posameznega partnerja predložiti enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot jih mora priložiti zase.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed ponudnikov v skupni ponudbi v enem izmed položajev iz točke 5.1. (Razlogi za izključitev) te razpisne dokumentacije ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje skladno z določili točke 5.2. te razpisne dokumentacije.

Skupina ponudnikov – izvajalcev v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarja za izvedbo prejetega naročila. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od kateregakoli partnerja.

V ponudbi je treba predložiti sklenjen veljavni pisni akt o skupni izvedbi naročila, to je akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika (na primer pogodba o sodelovanju itd.), ki vključuje vsaj:

- določitev vodilnega partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbe,
- natančno opredeljene naloge, ki jih bo izvedel posamezni partner,
- določilo, da bo skupina obstajala naprej, tudi če bo eden od partnerjev (članov skupine) prenehal obstajati kot pravna oseba zaradi statusnih sprememb ali ker se je zoper njega začel postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz dokumentacije o oddaji javnega naročila. Če pride med izvajanjem javnega naročila do zamenjave enega od ponudnikov v skupini ponudnikov, mora skupina ponudnikov v petih dneh po spremembi predložiti dodatek k aktu o skupni izvedbi javnega naročila.

V primeru zamenjave posameznega ponudnika v skupini ponudnikov mora ta izpolniti obrazec »Podatki o partnerju in izjave partnerja«. Skupina ponudnikov mora še vedno izpolnjevati vse pogoje iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem, če ne bo v ponudbi izrecno navedeno drugače.

Če kdor koli izmed partnerjev oziroma z njim/i povezane družbe skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah predloži/jo več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega partnerja oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti partner oziroma z njim povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od partnerjev v skupnem nastopu ali če kdor koli izmed partnerjev oz. z njim povezane družbe nastopajo v več skupnih ponudbah.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda/jo samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa/jo v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme/jo nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec/i, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi.

6.4 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje (izvedba javnega naročila s podizvajalcem).

Podizvajalec je v skladu s 94. členom ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna, ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik v skladu z ZJN-3 sklenil pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »Podatki o ponudniku in izjave ponudnika« navesti vse podizvajalce. Če ponudnik oddaja ponudbo za več

sklopov, mora pri podizvajalcih navesti, v katerem sklopu bodo sodelovali. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu in obrazce »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu, ki zahteva neposredna plačila ali bo izvedel glavni del posla.

Vsak podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 5.1. (Razlogi za izključitev), razen točke 5. (prepoved poslovanja z naročnikom), ki jo mora izpolnjevati, če zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del posameznega sklopa predmeta naročila, te razpisne dokumentacije, pogoje za sodelovanje pa skladno s točko 5.2. (Pogoji za sodelovanje) te razpisne dokumentacije.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec.

Naročnik po presoji lahko zahteva fotokopijo pogodbe o sodelovanju s podizvajalcem.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in ta zavezuje naročnika in izvajalca. Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila zadnjega računa, pošlje svojo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri izvajanju storitev lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih ponudnik navede v seznamu podizvajalcev.

Izbrani ponudnik bo moral v primeru zamenjave podizvajalca predhodno pridobiti potrditev in soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da storitve izvajajo podizvajalci, ki jih ponudnik ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico razdreči okvirni sporazum.

Pri dodajanju novih podizvajalcev po podpisu pogodbe bo naročnik preverjal izpolnjevanje pogojev za vsakega podizvajalca posamično.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za podizvajalca, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila za posamezen sklop udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

6.5 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati 120 dni od datuma, določenega za oddajo ponudb.

V primeru, da bo veljavnost ponudbe izbranega izvajalca potekla pred podpisom okvirnega sporazuma, bo naročnik izbranega ponudnika pred potekom veljavnosti ponudbe pozval k podaljšanju veljavnosti njegove ponudbe.

6.6 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

6.7 JEZIK

Ponudba oziroma ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku. Vsa komunikacija v zvezi s predmetom naročila bo potekala v slovenskem jeziku.

6.8 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati oziroma ne bi bil izpolnjen.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

6.9 POSLOVNA SKRIVNOST

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, ki jih je določil kot poslovno skrivnost, označiti z ustrezno navedbo (npr. »zaupno«), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer se podatki, navedeni v drugem odstavku 35. člena ZJN-3, ne morejo upoštevati kot poslovno skrivnost. Pri določitvi poslovne skrivnosti mora ponudnik upoštevati zakon, ki ureja poslovne skrivnosti.

Če ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati, zaradi morebitnega razkritja.

7. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Rok za oddajo ponudbe je določen v obvestilu o naročilu, objavljenim na portalu javnih naročil. Po preteku roka za predložitev ponudb, le-te ne bo več mogoče oddati. **Naročnik si pridržuje pravico do spremembe roka in ure za oddajo ponudbe.**

8. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, na datum in uro, ki je navedena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do dokumenta, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

9. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji v nadaljevanju, izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop, ki bo oddal dopustno ponudbo v skladu z 29. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3 in z njim sklenil okvirni sporazum o izvedbi tega javnega naročila za posamezen sklop.

V primeru, da bo za oba sklopa izbran en ponudnik, bo naročnik z njim sklenil dva okvirna sporazuma (enega za sklop 1 in enega za sklop 2).

10. MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA

- a) Merilo za izbor najugodnejše ponudbe za sklop 1 je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR z DDV.

Pri ocenjevanju se upošteva skupna vrednost ponudbenega predračuna z vključenim DDV, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se upošteva skupna vrednost brez DDV (šteje se, da je skupna ponudbena cena brez DDV enaka skupni ponudbeni ceni z DDV). V primeru slednjega mora ponudnik v primeru, da bo izbran kot najugodnejši in bo z naročnikom sklenil okvirni sporazum, zagotavljati, da bo predmet javnega naročila zaračunaval naročniku po ceni navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 50.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve okvirnega sporazuma ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

Najugodnejši ponudnik je tisti, katerega skupna vrednost ponudbenega predračuna bo najnižja z DDV v EUR. Če bi dva ali več ponudnikov oddalo ponudbeni predračun z istimi cenami oz. enako vrednostjo ponudbenega predračuna, bo izbran tisti, ki bo oddal ponudbo v kateri bo najcenejša postavka 1.1 (redni pregled in servis vsakih 400 ur).

- b) Merilo za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe za sklop 2 je ponudba z najvišjim ponujenim popustom v EUR brez DDV za 1 liter dizelskega goriva za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma, zaokroženo na največ štiri decimalna mesta.

Če bi dva ali več ponudnikov oddalo ponudbeni predračun z enako vrednostjo ponudbenega predračuna, bo naročnik izvedel žrebanje v prostorih naročnika.

Naročnik bo vse ponudnike, katerih ponudbe je skladno s to dokumentacijo prejel pravočasno, pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Naročnik bo žrebal med izenačenimi ponodbami. Izbran bo ponudnik, ki ga bo naročnik izžrebal kot prvega. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik.

11. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB TER ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik si pridružuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3:

- kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja,
- v vseh fazah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe ter
- po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila.

13. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani izvajalec/dobavitelj, s katerim naročnik sklene okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec/dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev. V primeru, da je naročilo oddano skupini izvajalcev, ki so za izvedbo naročila sklenili pravni akt o skupni izvedbi naročila, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

14. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom za posamezni sklop sklenil okvirni sporazum. Ponudnik se seznani z Vzorcem okvirnega sporazuma, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik (in morebitni partnerji v skupni ponudbi) pred podpisom okvirnega sporazuma v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe – obrazec »Podatki o lastniški strukturi«. Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca in je vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, ter bo podizvajalec plačan neposredno s strani naročnika, bo moral ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Izbrani ponudnik za posamezen sklop bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Če ponudnik okvirnega sporazuma ne bo podpisal in je vrnil naročniku v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, ali če ne bo v zahtevanem roku predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih

obveznosti za sklenitev okvirnega sporazuma, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se lahko šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika/soponudnika v skupni ponudbi ali izbranega ponudnika/skupino ponudnikov pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik/sponudnik v skupni ponudbi ali izbrani ponudnik/skupina ponudnikov bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik/skupina ponudnikov izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjen okvirni sporazum za izvedbo predmeta javnega naročila.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

Naročnik ne sme skleniti okvirnega sporazuma s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX24. *Zadnji, tretji del reference, je treba še vpisati, predstavlja pa številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil.*

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Mateja Fabina

vodja Sektorja za splošne zadeve

